

REGULAMIN PROGRAMU „BIAŁA LISTA”

Program "Biała Lista" to istniejący od 2005 roku projekt powstały z inicjatywy wrocławskich przedsiębiorców zrzeszonych we Wrocławskiej Izbie Gospodarczej. Jego celem jest stworzenie cieszącego się wysoką renomą krajowego systemu wzajemnego udostępniania informacji na temat podmiotów uczestniczących w Programie i tym samym ich promocji. Program „Biała Lista” w swej idei ma promować społeczeństwo obywatelskie, gdzie uczciwość i rzetelność będą nieodłączną cechą biznesu. „Biała Lista”, to szczególna wymiana informacji w gronie przedsiębiorców z wykorzystaniem nowoczesnych technologii XXI wieku.

Uczestnictwo w programie daje rękojmię, że firma charakteryzuje się najwyższą wiarygodnością, zaświadczać i udostępniając informacje o zobowiązaniach przeterminowanych w obrocie gospodarczym, czyniąc zadość obowiązkowi respektowania dobrych obyczajów. Uczestnicy Programu zamieszczeni na "Białej Liście" poddawani są rzetelnej weryfikacji, dokonywanej przez wyspecjalizowany podmiot, działający w oparciu o udzielone umocowania.

Dzięki "Białej Liście" firmy mogą łatwiej nawiązywać kontakty handlowe z innymi podmiotami, które preferują współpracę z uczciwymi i zaufanymi partnerami biznesowymi.

Krajowy Rejestr Finansowy sp. z o.o. to jedyny uprawniony operator programu Biała Lista oraz jedyny, uprawniony użytkownik znaku towarowego „Biała Lista”, chronionego przez Urząd Patentowy RP we właściwym zakresie.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Programu „Biała Lista”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady uczestnictwa w Programie

„Biała Lista” organizowanym przez Krajowy Rejestr Finansowy sp. z o.o..

§2

Wpis na Białą Listę jest bezpłatny. Opłacie podlegają cykliczne weryfikacje rzetelności. W przypadku ich pozytywnego rezultatu wydanie Certyfikatu oraz okresowego prawa do posługiwania się godłem Białej Listy, jest bezpłatne

§3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Program „Biała Lista” lub Program albo "Biała Lista" – należy przez to rozumieć program promocji podmiotów gospodarczych działających zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zasadami etyki i dobrych obyczajów poprzez wzajemne i dobrowolne udostępnianie informacji na temat Beneficjentów Programu oraz sporządzenie i publikowanie nieodpłatnie przez

KRF na witrynie internetowej <http://bialalista.online> i <http://bialalista.org> publicznie dostępnej listy firm Beneficjentów Programu, a za opłatą określoną w Cenniku - także świadczenie innych usług, w tym Weryfikacji Beneficjentów Programu.

2. KRF – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Finansowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001010626, NIP: 5252937594, REGON: 52406394 – będący Organizatorem, Operatorem i Administratorem Programu „Biała Lista”.

3. Beneficjent lub Uczestnik Programu – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, zarejestrowany i prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez

okres minimum 6 miesięcy, który zgłosił akces do Programu poprzez złożenie wobec KRF Dokumentów Zgłoszeniowych oraz przeszedł pozytywnie Weryfikację.

4. Firma Wnioskująca – należy przez to rozumieć oznaczony i zidentyfikowany przez KRF podmiot gospodarczy ubiegający się o prawa Beneficjenta Programu „Biała Lista”, który złożył Dokumenty Zgłoszeniowe do KRF, bądź zgłosił wobec Beneficjenta Programu Biała Lista Zastrzeżenie, albo wniosek o informację dotyczącą Beneficjenta Programu, akceptując zarazem postanowienia niniejszego Regulaminu i udostępniając w formularzu elektronicznym własne dane na rzecz KRF.

5. Certyfikat – należy przez to rozumieć Certyfikat Programu „Biała Lista” przyznawany podmiotom gospodarczym będącym Beneficjentami Programu.

6. Cennik – należy przez to rozumieć Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, stanowiący jego integralną część, zawierający opłaty za usługi zlecone przez Firmę Wnioskującą lub Beneficjenta wobec KRF - inne aniżeli nieodpłatne zamieszczenie firmy Beneficjenta Programu na publicznie dostępnej "Białej Liście".

7. Weryfikacja- należy przez to rozumieć tok czynności w zakresie pozyskiwania informacji przez KRF od Beneficjenta Programu oraz wykonywanie bezstronnych analiz przeprowadzanych przez Komisję Weryfikacyjną, o której mowa w §5 ust.2, zwięźzony zamieszczeniem danych firmy Beneficjenta Programu na "Białej Liście", bądź ich usunięciem z Programu, co odbywa się w szczególności poprzez ocenę pozyskanych Dokumentów Zgłoszeniowych, cykliczną aktualizację (co 3 lub 6 miesięcy, bądź na odrębny wniosek Beneficjenta Programu lub Firmy Wnioskującej) - oświadczeń, zaświadczeń i informacji dotyczących Beneficjenta Programu, znajdujących się w posiadaniu Beneficjenta Programu, uzyskanych od uprawnionych organów/podmiotów publicznych i sądów, jak również dokonywanie z inicjatywy KRF, Beneficjenta Programu lub Firmy wnioskującej sprawdzenia prawdziwości oświadczeń zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych oraz przeprowadzenie audytu roszczeń będących przedmiotem złożonego Zastrzeżenia, których potencjalne istnienie może rzutować na ocenę spełniania celów "Białej Listy" przez Beneficjenta Programu.

8. Dokumenty Zgłoszeniowe- należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy zaakceptowany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta Programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS; aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach dochodowych (PIT, CIT), podatku od towarów i usług (VAT) lub w akcyzie; Oświadczenie Beneficjenta Programu o braku przeterminowanych zasadnych zobowiązań publiczno i prywatnoprawnych powyżej 45 dni, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu; Oświadczenie Beneficjenta

Programu o toczących się sporach sądowych i pozasądowych, które mogą zostać poddane Weryfikacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu; Oświadczenie Beneficjenta Programu o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych dla celów realizacji Programu "Biała Lista", którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

9. Zastrzeżenie- zgłoszenie w formie elektronicznej do KRF przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą uzasadnionych danych lub informacji mogących rzutować na rzetelność i wiarygodność Beneficjenta Programu w obrocie gospodarczym, bądź uchybieniu przez niego Celom Programu, w tym w tym co do nieprawdziwości lub nieaktualności Dokumentów Zgłoszeniowych, bądź nieaktualności Weryfikacji.

§4

Cele Programu „Biała Lista”

1. Promowanie zasad etyki w działalności gospodarczej rozumianej jako zespół norm rzetelnego postępowania we wzajemnych relacjach przedsiębiorców z klientami, organami władzy lokalnej oraz

państwowej, podejmowanie w relacjach biznesowych działań zgodnych z obowiązującym porządkiem prawnym i powszechnie przyjętymi normami.

2. Wspieranie rozwoju firm poprzez promowanie przedsiębiorstw działających zgodnie z prawem i zasadami etyki, promowanie Beneficjentów Programu na rynku krajowym.

3. Zapewnienie preferencji, ulg i przywilejów firmom uczestniczącym w Programie „Biała Lista”.

4. Wzajemna wymiana informacji pomiędzy przedsiębiorcami na własny temat za pośrednictwem KRF.

DZIAŁ II

PODMIOTY ZARZĄDZAJĄCE PROGRAMEM

§5

1. Organizator i Administrator Programu

Krajowy Rejestr Finansowy sp. z o.o. jako Organizator Programu nadzoruje jego przebieg, zatwierdza rezultaty, organizuje uroczyste wręczenie Certyfikatów, a także zatwierdza wyniki postępowania weryfikacyjnego Firmy Wnioskującej, przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną. KRF realizuje obsługę techniczną Beneficjentów Programu, w tym sporządza on ewidencję podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w Programie, przyjmuje formularze zgłoszeniowe, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji, zarządza korespondencją oraz dokumentacją związaną z Programem.

2. Komisja Weryfikacyjna

Komisja Weryfikacyjna składa się z 3-6 niezależnych i bezstronnych osób fizycznych powołanych przez KRF spośród osób dających rękojmię autorytetu osobistego, kwalifikacji oraz doświadczenia w zakresie analizy ryzyka obrotu gospodarczego i posiadanej wiedzy prawniczej. Obowiązkami Komisji Weryfikacyjnej jest w szczególności przeprowadzenie Weryfikacji podmiotów ubiegających się o

uczestnictwo w Programie, a także zgłaszanie do KRF uwag, wniosków i zastrzeżeń dotyczących podmiotów uczestniczących w Programie.

DZIAŁ III

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§6

W Programie mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, które spełniają wszystkie następujące wymogi:

1. Są zarejestrowane jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej na 6 miesięcy przed datą zgłoszenia uczestnictwa w Programie.
2. Nie posiadają zaległych zobowiązań publicznoprawnych.
3. Regulują zobowiązania wobec wszystkich swoich kontrahentów w terminie nieprzekraczającym 45 dni od daty wymagalności danej wierzytelności.
4. Uzyskają pozytywną decyzję Komisji Weryfikacyjnej na podstawie złożonych Dokumentów Zgłoszeniowych i/lub innych wymaganych informacji.
5. Wyrażą zgodę na poddawanie się Weryfikacji, dobrowolne zamieszczanie danych swojej firmy na witrynie internetowej Programu i zaakceptują Regulamin.

§7

1. Zgłoszenie do Programu i figurowanie firmy oraz siedziby Beneficjenta Programu na "Białej Liście" jest wolne od opłat.
2. W przypadku wyrażenia przez Firmę Wnioskującą bądź Beneficjenta Programu woli skorzystania z zakresu usług o charakterze komercyjnym świadczonych przez KRF w ramach Programu (podgląd statusu Beneficjenta Programu i otrzymanych Certyfikatów, zgłoszenie Zastrzeżenia, Weryfikacja Beneficjenta Programu), obowiązuje odpłatność określona przez Cennik.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie odbywa się poprzez wypełnienie i dostarczenie na rzecz KRF drogą elektroniczną przy użyciu witryny internetowej <http://bialalista.online> i <http://bialalista.org>, bądź poczty e-mail: zgloszenia@krf.org.pl lub w formie pisemnej drogą korespondencyjną następujących Dokumentów Zgłoszeniowych:
 - a. formularz zgłoszeniowy zaakceptowany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta Programu,
 - b. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS,
 - c. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach dochodowych (PIT, CIT), podatku od towarów i usług (VAT) lub w akcyzie,
 - d. oświadczenie Beneficjenta Programu o braku przeterminowanych zasadnych zobowiązań publiczno i prywatnoprawnych powyżej 45 dni, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- e. oświadczenie Beneficjenta Programu o toczących się sporach sądowych i pozasądowych, które mogą zostać poddane Weryfikacji,
 - f. oświadczenie Beneficjenta Programu o poddaniu się Weryfikacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - g. oświadczenie Beneficjenta Programu o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych dla celów realizacji Programu "Biała Lista", oraz instytucji będących partnerami programu Biała Lista edytowanymi na stronie bialalista.online i bialalista.org.
4. Uczestnictwo w Programie wymagać może dostarczenia na wniosek KRF dodatkowych danych i informacji (w formie określonej w ustępie poprzedzającym), bądź udostępnienia wglądu do dokumentów umożliwiających prawidłową i rzetelną Weryfikację.
5. Uczestnicy Programu zobowiązują się zgłosić KRF fakt utraty aktualności danych będących przedmiotem Weryfikacji w terminie 7 dni od zaistnienia takiej okoliczności.

DZIAŁ IV

REALIZACJA PROGRAMU

§8

1. Komisja Weryfikacyjna w oparciu o przekazane przez KRF Dokumenty Zgłoszeniowe oraz własne ustalenia przeprowadza proces Weryfikacji Firmy Wnioskującej i/lub Beneficjenta Programu.
2. Firma Wnioskująca, która spełniła wymogi stawiane w Dziale III §6, w terminie do 7 dni od daty pozyskania przez KRF Dokumentów Zgłoszeniowych otrzymuje informację na temat rezultatu przeprowadzanego przez Komisję Weryfikacyjną procesu Weryfikacji w formie decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Firmy Wnioskującej do Programu. Informacja o rezultacie Weryfikacji Firmy Wnioskującej przesyłana jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do cyklicznej aktualizacji danych w wyniku Weryfikacji Beneficjenta Programu.
3. Po zakwalifikowaniu Firmy Wnioskującej do uczestnictwa w Programie, Firma Wnioskująca otrzymuje status Beneficjenta Programu wraz ze stosownym wpisem informacji na witrynie internetowej Programu „Biała Lista” zamieszczonej pod adresem: <http://bialalista.online> i <http://bialalista.org>, z zastrzeżeniem §8 ust. 19.
4. Po dokonaniu cyklicznej weryfikacji zgodnie z wybraną przez Beneficjenta częstotliwością Uczestnik Programu otrzymuje "Niebieski Certyfikat Programu" wysłany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Ważność Certyfikatu Programu potwierdza wpis danych Beneficjenta Programu na witrynie internetowej zamieszczonej pod <http://bialalista.online> i <http://bialalista.org>
5. Beneficjent Programu, który uczestniczy w Programie nieprzerwanie:
- a. dwa lata od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „Brązowy Certyfikat Programu”,
 - b. cztery lata od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „Srebrny Certyfikat Programu”,

- c. sześć lat od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „Złoty Certyfikat Programu”,
 - d. dziesięć lat od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „Platynowy Certyfikat Programu”,
 - e. powyżej dziesięciu lat od momentu przejścia pozytywnie procesu weryfikacji otrzymuje „Diamentowy Certyfikat Programu”.
6. Beneficjent Programu, któremu został przyznany Certyfikat jest upoważniony do wykorzystywania w bieżącej działalności Godła/Loga Programu „Biała Lista” na materiałach reklamowych, witrynach internetowych, papierze firmowym itp.
 7. Uprawnienie, o którym mowa w §8 pkt. 6 przysługuje Beneficjentowi Programu od momentu uzyskania „Niebieskiego Certyfikatu Programu” oraz umieszczenia przez KRF wpisu o danym Beneficjencie Programu na witrynie internetowej <http://bialalista.online> i/lub <http://bialalista.org>
 8. Uprawnienie, o którym mowa w §8 pkt. 6 Beneficjent Programu traci z chwilą wykreślenia przez KRF danych Beneficjenta Programu z "Białej Listy".
 9. Czas trwania Programu „Biała Lista” jest nieograniczony.
 10. Uczestnictwo w Programie, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 11, nie jest ograniczone czasowo.
 11. Uczestnictwo w Programie wygasa z chwilą doręczenia zainteresowanemu decyzji KRF o wykreśleniu danego podmiotu z "Białej Listy", podjętej w przypadku wystąpienia negatywnego wyniku Weryfikacji przeprowadzonej przez Komisję Weryfikacyjną lub stwierdzeniu przez KRF zaległości z tytułu opłaty za Weryfikację w wysokości określonej w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przekraczającej 30 dni od daty wymagalności.
 12. Beneficjent Programu w przypadku zmiany danych teleadresowych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania KRF informacji na temat stanu aktualnego.
 13. Firma Wnioskująca jest uprawniona do złożenia Zastrzeżenia co do Beneficjentów Programu za pomocą formularza dostępnego na witrynie <http://bialalista.online> i <http://bialalista.org>. Przedmiotem zastrzeżenia mogą być informacje rzutujące na wiarygodność i rzetelność Beneficjenta Programu oraz figurowania danych jego firmy na "Białej Liście", w tym co do nieprawdziwości lub nieaktualności Dokumentów Zgłoszeniowych, bądź nieaktualności Weryfikacji. Firma Wnioskująca zobowiązana jest podać motywy Zastrzeżenia i/lub załączając dokumenty potwierdzające jego zasadność (przeteterminowana faktura, orzeczenie sądu, zawiadomienie o wszczęciu egzekucji itp.).
 14. Złożenie Zastrzeżenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych Firmy Wnioskującej dla celów Weryfikacji, w tym w szczególności przekazanie jej danych Beneficjentowi Programu.
 15. KRF w terminie do 14 dni sprawdza autentyczność oraz prawdziwość Zastrzeżenia, poprzez sprawdzenie danych podmiotu składającego, a następnie w drodze kontaktu z Beneficjentem Programu, pobierając od niego niezbędne dane, informacje i dokumenty dla celów Weryfikacji w zakresie niezbędnym dla powyższych celów. W przypadku podjęcia się przez KRF czynności Weryfikacji oraz w ich trakcie, status Beneficjenta Programu na "Białej Liście" może zmienić się na "W trakcie weryfikacji”.

16. O wyniku Weryfikacji przeprowadzanej na skutek złożenia Zastrzeżenia KRF informuje Beneficjenta Programu, którego ono dotyczy.
17. Potwierdzenie przez Komisję Weryfikacyjną prawdziwości Zastrzeżenia wiąże się z wydaniem przez KRF decyzji o wykreśleniu danego podmiotu z listy Beneficjentów Programu Biała Lista. Powyższe skutkuje usunięciem wszelkich danych Beneficjenta Programu z "Białej Listy".
18. Po każdorazowej pozytywnej Weryfikacji Beneficjent Programu otrzymuje na "Białej Liście" status "Zweryfikowany".
19. Treść statusów Beneficjentów Programu, w tym dane przedsiębiorstwa inne niż firma oraz siedziba, informacja co do wybranego cyklu Weryfikacji, uzyskane Certyfikaty, fakt prowadzenia Weryfikacji, zgłoszenie Zastrzeżenia, Zawieszenia lub pozytywnego Zweryfikowania Beneficjentów Programu, widoczna jest wyłącznie dla Beneficjenta Programu oraz Firmy Wnioskującej, którzy wykonują zobowiązania wynikłe z treści niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§9

W razie wątpliwości co do interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych Beneficjent Programu może zwrócić się do KRF o wydanie wiążącej wykładni postanowień Regulaminu.

§10

1. Wszelkie podmioty korzystające z zasobu udostępnianego na witrynie internetowej <http://bialalista.org> i <http://bialalista.online> akceptują, że KRF w toku sporządzenia "Białej Listy" oraz Weryfikacji świadczy usługi z należytą starannością mając na uwadze Cele Programu.
2. "Biała Lista" jest przygotowana wyłącznie w oparciu o informacje i dokumenty udostępnione przez Beneficjentów Programu, w związku z czym treści zamieszczane na witrynach internetowych KRF zależą od prawdziwości, rzetelności i kompletności powyższych informacji i dokumentów, za które odpowiedzialność ponosi Beneficjent Programu. KRF nie składa jakichkolwiek oświadczeń, co do prawdziwości, kompletności oraz aktualności pozyskanych od Beneficjentów Programu lub Firm Wnioskujących danych oraz żadnych zapewnień, że otrzymane zostały wszystkie wymagane informacje. Otrzymując kopie dokumentów KRF przyjmuje, że są identyczne z oryginałami.
3. Analizując umowy KRF przyjmuje, że zostały one skutecznie zawarte- KRF nie bada prawidłowości reprezentacji umowy stron, jak też spełnienia wymagań wynikających z kodeksu spółek handlowych lub wewnętrznych aktów korporacyjnych.

§11

1. KRF zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa uczestnictwa w programie Beneficjentowi Programu, w przypadku stwierdzenia zachowania niegodnego rzetelnego przedsiębiorcy.
2. KRF zastrzega sobie prawo do zawieszenia danego Beneficjenta Programu na okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku z uzyskaniem informacji przekazanych w trybie

weryfikacji publicznej, w wyniku czego status Beneficjenta Programu ulega zmianie na "W trakcie weryfikacji"

3. KRF zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku/zastrzeżenia Firmy Wnioskującej w razie istnienia uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby reprezentującej Firmę Wnioskującą bądź prawdziwości podawanych przez nią danych. W takim przypadku pobrana opłata nie podlega zwrotowi.

§12

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej zainteresowany podmiot ma prawo odwoływać się do KRF w terminie do 7 dni od daty doręczenia decyzji.

2. Odwołanie, o którym mowa powyżej należy przestać elektronicznie przy użyciu formularza, bądź na adres e-mail KRF: odwolanie@krf.org.pl lub w formie pisemnej na adres Organizatora Programu, tj. Krajowy Rejestr Finansowy sp. z o.o. to Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, Polska.

3. Odwołanie powinno zawierać: Dane podmiotu zgłaszającego, Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej, akceptację regulaminu, uzasadnienie odwołania i niezbędną dokumentację dowodzącą prawdziwości twierdzeń zawartych w odwołaniu.

4. KRF jest zobowiązany do ustosunkowania się do treści odwołania w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

5. Rozstrzygnięcie odwołania dokonane przez KRF jest ostateczne.

§13

1. W przypadku wygaśnięcia, cofnięcia lub zawieszenia Beneficjentowi Programu prawa uczestnictwa w Programie lub rezygnacji z uczestnictwa w Programie, Beneficjent traci prawo posługiwania się Tytułem, Certyfikatem i Godłem Programu, jak również traci prawo do posługiwania się innymi elementami graficznymi, mogącymi kojarzyć się z Programem.

2. Z chwilą cofnięcia lub zawieszenia Beneficjentowi Programu prawa do uczestnictwa w Programie, Beneficjent ten ma obowiązek usunąć Godło Programu ze wszystkich materiałów promocyjnych i marketingowych, stron internetowych oraz innych materiałów, na których to zostało przez Beneficjenta Programu umieszczone, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o cofnięciu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w Programie.

3. Wykorzystanie Tytułu, Certyfikatu bądź Godła Programu „Biała Lista” przez podmiot do tego nieuprawniony stanowi naruszenie obowiązującego porządku prawnego, a w szczególności stanowi naruszenie ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 ze zm.), co może skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§14

1. Beneficjent Programu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.

2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie, musi zostać złożona, w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, na adres Administratora Programu tj.: KRAJOWY REJESTR FINANSOWY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, Polska

3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta rezygnacji z uczestnictwa w Programie, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

4. Informacja o skutecznym wykreśleniu Beneficjenta zostanie przekazana na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

§15

Z wyłączeniem danych teleadresowych, rejestrowych i ewidencyjnych Beneficjenta Programu informacje i dokumenty dostarczone przez Beneficjentów Programu i Firmę Wnioskującą stanowią informację poufną i mogą być wykorzystywane jedynie w celu Weryfikacji Beneficjenta Programu.

§16

1. Program "Biała Lista" i działalność prowadzona przez KRF nie stanowi list dłużników, ani Biura Informacji Gospodarczej w rozumieniu ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 81, poz. 530) i stanowi wyłącznie dobrowolny panel wzajemnej wymiany informacji pomiędzy przedsiębiorcami.

2. Dane ujawniane w ramach Programu nie stanowią informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010

r. (Dz.U. z 2010 r. nr 81, poz. 530) i nie są udostępniane osobom trzecim nieoznaczonym w chwili przeznaczania tych danych do udostępniania.

3. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na publiczne udostępnianie nazwy swojej firmy i miejscowości wykonywania działalności/siedziby przedsiębiorstwa na witrynie internetowej Programu. Inne dane identyfikujące Beneficjenta Programu są dostępne wyłącznie przez oznaczonych i sprawdzonych przez KRF przedsiębiorców, którzy zgłosili akces do skorzystania z usług i zasobów Programu, wyrazili zgodę na gromadzenie i wykorzystanie ich danych w Programie oraz zaakceptowali niniejszy Regulamin.

§17

1. O innych sprawach nie ujętych w Regulaminie, a mających istotny wpływ na organizację i przebieg Programu „Biała Lista”, decyduje każdorazowo Administrator, do którego należy również prawo interpretacji niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie zmiany w Regulaminie obowiązują po upływie 7 dni od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na witrynie internetowej programu www.bialalista.org i bialalista.online, o której to zmianie KRF poinformuje Beneficjentów drogą e-mail. Brak sprzeciwu wobec zmiany Regulaminu w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji, uznaje się za akceptację zmiany.

§18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.11.2023

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.